

DECISION N° 02-2022

Portant délégation de signature spécifique à la Direction des Ressources Humaines

Le Directeur Général du Centre Hospitalier Universitaire de La Réunion,

Vu le code de la santé publique, notamment les articles L.6143-7 relatif à la délégation de signature du directeur d'établissement ;

Vu les articles D.6143-33 à 35 et R 6143-38 du code de la santé publique relatifs à la délégation de signature des directeurs d'établissements publics de santé ;

Vu le décret n° 2005-921 du 2 août 2005 portant statut particulier des grades et emplois des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 (1°, 2° et 3°) de la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

Vu le décret du Président de La République du 30 mai 2016 nommant Monsieur Lionel CALENGE directeur général du centre hospitalier universitaire de La Réunion ;

Vu les décisions de nomination/recrutement des délégués mentionnés à l'article 2 ;

Vu l'organigramme de l'équipe de Direction du CHU de La Réunion, et celui de la Direction des Ressources Humaines ;

DECIDE

Article 1 - Objet de la présente décision

La présente décision précise les modalités de délégation de signature de Monsieur Lionel CALENGE, Directeur Général du CHU de La Réunion, concernant la Direction des Ressources Humaines.

Article 2 - Liste des délégués

Les délégués sont :

- BATY Sylvain, Directeur des Ressources Humaines
- LAURET Charlotte, Directrice adjointe chargée du pilotage des organisations, des effectifs et de la masse salariale PNM
- CAMBRAI Marie-Danielle, Attachée d'administration hospitalière
- BAZILE Olivia, Attachée d'administration hospitalière
- KERBIDI Emmanuel, Attaché d'administration hospitalière
- PAYET Jean-Michel, Attaché d'administration hospitalière
- BELON Françoise, Cadre supérieure de santé
- SOUPRAYEN Catherine, Cadre supérieure de santé
- METAYER Lydie, Cadre supérieure de santé
- MAILLOT Trisha, Adjoint des cadres hospitaliers
- RIVIERE Isabelle, Adjoint des cadres hospitaliers
- CLAIN Lynda, Adjoint des cadres hospitaliers
- LHONNEUR Nadège, Adjoint des cadres hospitaliers
- VITRY Gladys, Adjoint des cadres hospitaliers
- ELIZEON Pascale, Adjoint des cadres hospitaliers
- PLANTE Maëva, Adjoint des cadres hospitaliers
- DARID Vanessa, Adjoint des cadres hospitaliers

Article 3 - Délégation permanente de Monsieur Sylvain BATY

Monsieur Sylvain BATY, reçoit délégation permanente, notamment en cas d'absence ou d'empêchement des délégataires mentionnés aux articles suivants pour leur domaine de délégation, pour signer tous actes, correspondances ou décisions relatifs aux personnels non médicaux concernant la Direction des Ressources Humaines, notamment :

- La gestion des frais de mission, ainsi que actes et décisions y afférents ;
- La gestion des recrutements des personnels titulaires et non titulaires ;
- La gestion des carrières des personnels ;
- La gestion de l'évaluation professionnelle ;
- La gestion de la formation continue des personnels ;
- Les actes relatifs à la notification de marchés ou à la signature d'engagements ou à la vente en matière de formation pour le compte du CHU de La Réunion ou du Groupement Hospitalier Territoire de La Réunion ;
- La gestion des actions disciplinaires à l'exception des décisions de licenciement et de révocation ;
- La gestion des ruptures conventionnelles ;
- La gestion du contentieux concernant les Ressources Humaines ;
- Les relations avec les partenaires sociaux ;
- La gestion des psychologues ;
- Les actes relatifs à l'imputabilité au service et notamment aux accidents de service, maladies contractées en service ;
- Les actes relatifs à la politique handicap.

Article 4 - En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Sylvain BATY

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Sylvain BATY et des délégataires mentionnés aux articles suivants, Madame Charlotte LAURET, Directrice adjointe chargée du pilotage des organisations, des effectifs et de la masse salariale PNM, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions faisant l'objet de la présente délégation.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Monsieur Sylvain BATY, des délégataires mentionnés aux articles suivants pour leur domaine de délégation et de Madame Charlotte LAURET, Madame Marie-Danielle CAMBRAI, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions faisant l'objet de la présente délégation.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Monsieur Sylvain BATY, des délégataires mentionnés aux articles suivants pour leur domaine de délégation, de Madame Charlotte LAURET et de Madame Marie-Danielle CAMBRAI, Madame Olivia BAZILE, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions faisant l'objet de la présente délégation.

Article 5 - Délégation permanente de Madame Charlotte LAURET

Madame Charlotte LAURET, reçoit délégation permanente, pour signer tous actes, correspondances ou décisions relatifs aux personnels non médicaux concernant la Direction des Ressources Humaines, notamment :

- La gestion des crédits budgétaires affectés aux ressources humaines ;
- La gestion de la paie, ainsi que les décisions et actes y afférents ;
- La gestion des grèves, ainsi que les décisions et actes y afférents ;
- La gestion du temps travail ;

Article 6 - En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Charlotte LAURET

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Charlotte LAURET** et des délégataires mentionnés aux articles suivants, **Monsieur Sylvain BATY**, Directeur des Ressources Humaines, est habilité à signer les correspondances, actes ou décisions faisant l'objet de la présente délégation.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Madame Charlotte LAURET**, des délégataires mentionnés aux articles suivants pour leur domaine de délégation et de **Monsieur Sylvain BATY**, **Madame Marie-Danielle CAMBRAI**, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions faisant l'objet de la présente délégation.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Madame Charlotte LAURET**, des délégataires mentionnés aux articles suivants pour leur domaine de délégation, de **Monsieur Sylvain BATY** et de **Madame Marie-Danielle CAMBRAI**, **Madame Olivia BAZILE**, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions faisant l'objet de la présente délégation.

Article 7 - Pour les actes relevant du CHU site Félix Guyon

A l'exception des actes relatifs aux engagements de dépenses nouvelles (dont créations de poste), aux mesures disciplinaires, au contentieux, délégation de signature est également donnée pour des raisons d'organisation interne du service :

- à **Madame Marie-Danielle CAMBRAI**, Attachée d'Administration Hospitalière, pour les décisions relatives aux domaines suivants :

7.1. La gestion des carrières, et notamment les :

- Contrats de travail (renouvellement) ;
- Décisions de mise en stage, titularisation, d'avancement d'échelon et de grade ;
- Décisions de reprise d'ancienneté ;
- Décisions et acte relatifs à la retraite (recul, prolongation, mise à la retraite pour limite d'âge, validations, ...) ;
- Décisions de mutation, changement d'affectation, détachement, mise à disposition, disponibilité, ... ;
- Utilisation du véhicule personnel après validation de la demande d'ordre de mission ;
- Note d'affectation ;
- Décisions relatives aux études promotionnelles (contrat d'engagement de servir, convention de formation et indemnités de stage) ;
- Courriers de réponse (négative ou positive) suite aux concours ;
- Courriers relatifs aux contre-visites ;

7.2. La gestion des frais de missions, notamment les actes et décisions relatifs aux :

- Signatures des décisions d'ordre de missions ;
- Signatures des frais de déplacements.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Marie-Danielle CAMBRAI**, Attachée d'administration hospitalière, **Madame Olivia BAZILE**, Attachée d'Administration Hospitalière est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames **Marie-Danielle CAMBRAI** et **Olivia BAZILE**, Monsieur **Emmanuel KERBIDI**, Attaché d'Administration Hospitalière, est habilité à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

7.3. La gestion de la paie, et notamment les actes relatifs aux :

- Codes paie ;
- Titres de recettes ;
- Etats liquidatifs des primes, heures supplémentaires (sauf IFTS, Masse prime de service) ;
- Démissions ;
- Calcul initial des allocations de retour à l'emploi (ARE) et notification à l'agent ;
- Allocations d'Aide au Retour à l'Emploi (AARE) ;
- Familles d'accueil thérapeutique ;
- Attestations de salaire, indemnités journalières ;
- Remboursement des frais médicaux liés aux accidents de service et maladies contractées en service.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame **Marie-Danielle CAMBRAI**, Attachée d'administration hospitalière, Madame **Olivia BAZILE**, Attachée d'Administration Hospitalière est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames **Marie-Danielle CAMBRAI** et **Olivia BAZILE**, Monsieur **Jean-Michel PAYET**, Attaché d'Administration Hospitalière, est habilité à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames **Marie-Danielle CAMBRAI**, **Olivia BAZILE** et **Jean-Michel PAYET**, Monsieur **Emmanuel KERBIDI**, Attaché d'Administration Hospitalière, est habilité à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

Article 8 - Pour les actes relevant du site CHU Sites Sud

A l'exception des actes relatifs aux engagements de dépenses nouvelles (dont créations de poste), aux mesures disciplinaires, au contentieux, délégation de signature est également donnée pour des raisons d'organisation interne du service :

- A Madame **Olivia BAZILE**, Attachée d'Administration Hospitalière, pour les décisions relatives aux domaines suivants :

8.1. La gestion des carrières, et notamment les :

- Contrats de travail (renouvellement) ;
- Décisions de mise en stage, titularisation, d'avancement d'échelon et de grade ;
- Décisions de reprise d'ancienneté ;
- Décisions et acte relatifs à la retraite (recul, prolongation, mise à la retraite pour limite d'âge, validations, ...) ;
- Décisions de mutation, changement d'affectation, détachement, mise à disposition, disponibilité, ... ;
- Demandes d'utilisation du véhicule personnel après validation de la demande d'ordre de mission ;

- Notes d'affectation ;
- Décisions relatives aux études promotionnelles (contrat d'engagement de servir, convention de formation et indemnités de stage) ;
- Courriers de réponse (négative ou positive) suite aux concours ;
- Courriers relatifs aux contre-visites ;

8.2. La gestion des frais de missions, notamment les actes et décisions relatifs aux :

- Signatures des décisions d'ordre de missions ;
- Signatures des frais de déplacements.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Olivia BAZILE**, Attachée d'Administration Hospitalière, **Madame Marie-Danielle CAMBRAI**, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Mesdames Olivia BAZILE et Marie-Danielle CAMBRAI**, **Monsieur Emmanuel KERBIDI**, Attaché d'Administration Hospitalière, est habilité à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

8.3. La gestion de la paie, et notamment les actes relatifs aux :

- Codes paie ;
- Titres de recettes ;
- Etats liquidatifs des primes, heures supplémentaires (sauf IFTS, Masse prime de service) ;
- Démissions ;
- Calcul initial des allocations de retour à l'emploi (ARE) et notification à l'agent ;
- Allocations d'Aide au Retour à l'Emploi (AARE) ;
- Familles d'accueil thérapeutique ;
- Attestations de salaire, indemnités journalières ;
- Remboursement des frais médicaux liés aux accidents de service et maladies contractées en service.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Olivia BAZILE**, Attachée d'administration hospitalière, **Madame Marie-Danielle CAMBRAI**, Attachée d'Administration Hospitalière est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Mesdames Olivia BAZILE et Marie-Danielle CAMBRAI**, **Monsieur Jean-Michel PAYET**, Attaché d'Administration Hospitalière, est habilité à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Mesdames Marie-Danielle CAMBRAI, Olivia BAZILE et Jean-Michel PAYET**, **Monsieur Emmanuel KERBIDI**, Attaché d'Administration Hospitalière, est habilité à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

Article 9 - Pour les actes relevant de la gestion administrative des pôles

9.1. A Madame Lynda CLAIN, Adjoint des cadres hospitaliers, pour le pôle de gestion lui étant confié, pour les décisions relatives aux :

- Actes de droit prévus au **statut** des **agents** de catégories **B** et **C** (disponibilité, temps partiel, ...);
- **Attestation** employeur, **état** de service ;
- **Attestation** de salaire ;
- Conventions de stage non rémunéré du **secteur** hors soins ;
- Courriers et décisions **relatifs** aux demi-traitements, dossiers CMO, CLM, CLD, comité médical ;
- Correspondances avec la médecine du travail ;
- Courriers d'aménagement d'horaire ;
- Courriers d'**absences** non justifiées (ANJ) ;
- Courriers de report de congés, d'**ouverture** de Compte Epargne Temps (CET).

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Lynda CLAIN, Madame Nadège LHONNEUR**, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les **correspondances**, actes ou décisions pour l'**ensemble** des domaines visés ci-dessus.

En **cas** d'absence ou d'empêchement **simultané** de **Mesdames Lynda CLAIN et Nadège LHONNEUR, Madame Trisha MAILLOT**, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'**ensemble** des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement **simultané** de **Mesdames Lynda CLAIN, Nadège LHONNEUR et Trisha MAILLOT, Madame Isabelle RIVIERE**, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les **correspondances**, actes ou décisions pour l'**ensemble** des domaines visés ci-dessus.

En **cas** d'absence ou d'empêchement **simultané** de **Mesdames Lynda CLAIN, Nadège LHONNEUR, Trisha MAILLOT et Isabelle RIVIERE, Madame Gladys VITRY**, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'**ensemble** des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement **simultané** de **Mesdames Lynda CLAIN, Nadège LHONNEUR, Trisha MAILLOT, Isabelle RIVIERE et Gladys VITRY, Madame Pascale ELIZEON**, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les **correspondances**, actes ou décisions pour l'**ensemble** des domaines visés ci-dessus.

En **cas** d'absence ou d'empêchement **simultané** de **Mesdames Lynda CLAIN, Nadège LHONNEUR, Trisha MAILLOT, Isabelle RIVIERE, Gladys VITRY et Pascale ELIZEON, Madame Marie-Danielle CAMBRAI**, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à signer les **correspondances**, actes ou décisions pour l'**ensemble** des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement **simultané** de **Mesdames Lynda CLAIN, Nadège LHONNEUR, Trisha MAILLOT, Isabelle RIVIERE, Gladys VITRY, Pascale ELIZEON et Marie-Danielle CAMBRAI, Madame Olivia BAZILE**, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à signer les **correspondances**, actes ou décisions pour l'**ensemble** des domaines visés ci-dessus.

9.2. A Madame Gladys VITRY, Adjoint des cadres hospitaliers, pour le pôle de gestion lui étant confié, pour les décisions relatives aux :

- Actes de droit prévus au statut des agents de catégories B et C (disponibilité, temps partiel, ...);
- Attestations employeur, état de service ;
- Attestations de salaire ;
- Conventions de **stage** non rémunéré du secteur hors soins ;
- Courriers et décisions relatifs **aux** demi-traitements, dossiers CMO, CLM, CLD, comité médical ;
- **Correspondances** avec la médecine du travail ;
- Courriers d'**aménagement** d'horaire ;
- Courriers d'**absences** non justifiées (ANJ) ;
- Courriers de report de congés, d'ouverture de **Compte** Epargne Temps (CET).

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Gladys VITRY, Madame Pascale ELIZEON**, Adjoint des cadres hospitaliers, est **habilitée** à signer les **correspondances, actes** ou décisions pour l'**ensemble** des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames **Gladys VITRY et Pascale ELIZEON, Madame Trisha MAILLOT**, Adjoint des cadres hospitaliers, est **habilitée** à signer les correspondances, **actes** ou décisions pour l'**ensemble** des **domaines** visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames **Gladys VITRY, Pascale ELIZEON et Trisha MAILLOT, Madame Isabelle RIVIERE**, Adjoint des cadres hospitaliers, est **habilitée** à signer les correspondances, **actes** ou décisions pour l'**ensemble** des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames **Gladys VITRY, Pascale ELIZEON, Trisha MAILLOT et Isabelle RIVIERE, Madame Nadège LHONNEUR**, Adjoint des cadres hospitaliers, est **habilitée** à signer les **correspondances, actes** ou décisions pour l'**ensemble** des **domaines** visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames **Gladys VITRY, Pascale ELIZEON, Trisha MAILLOT, Isabelle RIVIERE et Nadège LHONNEUR, Madame Lynda CLAIN**, Adjoint des cadres hospitaliers, est **habilitée** à signer les **correspondances, actes** ou décisions pour l'**ensemble** des **domaines** visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames **Gladys VITRY, Pascale ELIZEON, Trisha MAILLOT, Isabelle RIVIERE, Nadège LHONNEUR et Lynda CLAIN, Madame Marie-Danielle CAMBRAI**, Attachée d'Administration Hospitalière, est **habilitée** à signer les **correspondances, actes** ou décisions pour l'**ensemble** des **domaines** visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames **Gladys VITRY, Pascale ELIZEON, Trisha MAILLOT, Isabelle RIVIERE, Nadège LHONNEUR, Lynda CLAIN et Madame Marie-Danielle CAMBRAI, Madame Olivia BAZILE**, Attachée d'Administration Hospitalière, est **habilitée** à signer les **correspondances, actes** ou décisions pour l'**ensemble** des **domaines** visés ci-dessus.

9.3. A Madame Isabelle RIVIERE, Adjoint des cadres hospitaliers, pour le pôle de gestion lui étant confié, pour les décisions relatives aux :

- Actes de droit prévus au statut des **agents** de catégories B et C (**disponibilité, temps partiel, ...**) ;

- Attestations employeur, états de service ;
- Attestations de salaire ;
- Conventions de stage non rémunéré du secteur hors soins ;
- Courriers et décisions relatifs aux demi-traitements, dossiers CMO, CLM, CLD, comité médical ;
- Correspondances avec la médecine du travail ;
- Courriers d'aménagement d'horaire ;
- Courriers d'absences non justifiées (ANJ) ;
- Courriers de report de congés, d'ouverture de Compte Epargne Temps (CET).

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Isabelle RIVIERE, Madame Nadège LHONNEUR, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames Isabelle RIVIERE et Nadège LHONNEUR, Madame Trisha MAILLOT, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames Isabelle RIVIERE, Nadège LHONNEUR et Trisha MAILLOT, Madame Lynda CLAIN, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames Isabelle RIVIERE, Nadège LHONNEUR, Trisha MAILLOT et Lynda CLAIN, Madame Gladys VITRY, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames Isabelle RIVIERE, Nadège LHONNEUR, Trisha MAILLOT, Lynda CLAIN et Gladys VITRY, Madame Pascale ELIZEON, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames Isabelle RIVIERE, Nadège LHONNEUR, Trisha MAILLOT, Lynda CLAIN, Gladys VITRY et Pascale ELIZEON, Madame Marie-Danielle CAMBRAI, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames Isabelle RIVIERE, Nadège LHONNEUR, Trisha MAILLOT, Lynda CLAIN, Gladys VITRY, Pascale ELIZEON et Marie-Danielle CAMBRAI, Madame Olivia BAZILE, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

9.4. A Madame Nadège LHONNEUR, Adjoint des cadres hospitaliers, pour le pôle de gestion lui étant confié, pour les décisions relatives aux :

- Actes de droit prévus au statut des agents de catégories B et C (disponibilité, temps partiel, ...)
- Attestations employeur, état de service ;
- Attestations de salaire ;
- Conventions de stage non rémunéré du secteur hors soins ;

- Courriers et décisions relatifs aux demi-traitements, dossiers CMO, CLM, CLD, comité médical ;
- Correspondances avec la médecine du travail ;
- Courriers d'aménagement d'horaire ;
- Courriers d'absences non justifiées (ANJ) ;
- Courriers de report de congés, d'ouverture de Compte Epargne Temps (CET).

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Nadège LHONNEUR, Madame Trisha MAILLOT**, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Mesdames Nadège LHONNEUR et Trisha MAILLOT, Madame Lynda CLAIN**, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Mesdames Nadège LHONNEUR, Trisha MAILLOT et Lynda CLAIN, Madame Isabelle RIVIERE**, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Mesdames Nadège LHONNEUR, Trisha MAILLOT, Lynda CLAIN et Isabelle RIVIERE, Madame Gladys VITRY**, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Mesdames Nadège LHONNEUR, Trisha MAILLOT, Lynda CLAIN, Isabelle RIVIERE et Gladys VITRY, Madame Pascale ELIZEON**, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Mesdames Nadège LHONNEUR, Trisha MAILLOT, Lynda CLAIN, Isabelle RIVIERE, Gladys VITRY et Pascale ELIZEON, Madame Marie-Danielle CAMBRAI**, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Mesdames Nadège LHONNEUR, Trisha MAILLOT, Lynda CLAIN, Isabelle RIVIERE, Gladys VITRY, Pascale ELIZEON et Marie-Danielle CAMBRAI, Madame Olivia BAZILE**, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

9.5. A Madame Trisha MAILLOT, Adjoint des cadres hospitaliers, pour le pôle de gestion lui étant confié, pour les décisions relatives aux :

- Actes de droit prévus au statut des agents de catégories B et C (disponibilité, temps partiel, ...);
- Attestations employeur, états de service ;
- Attestations de salaire ;
- Conventions de stage non rémunéré du secteur hors soins ;
- Courriers et décisions relatifs aux demi-traitements, dossiers CMO, CLM, CLD, comité médical ;
- Correspondances avec la médecine du travail ;
- Courriers d'aménagement d'horaire ;

- Courriers d'absences non justifiées (ANJ) ;
- Courriers de report de congés, d'ouverture de Compte Epargne Temps (CET).

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Trisha MAILLOT, Madame Nadège LHONNEUR, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames Trisha MAILLOT et Nadège LHONNEUR, Madame Isabelle RIVIERE, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames Trisha MAILLOT, Nadège LHONNEUR et Isabelle RIVIERE, Madame Lynda CLAIN, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames Trisha MAILLOT, Nadège LHONNEUR, Isabelle RIVIERE et Lynda CLAIN, Madame Gladys VITRY, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames Trisha MAILLOT, Nadège LHONNEUR, Isabelle RIVIERE, Lynda CLAIN et Gladys VITRY, Madame Pascale ELIZEON, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames Trisha MAILLOT, Nadège LHONNEUR, Isabelle RIVIERE, Lynda CLAIN, Gladys VITRY et Pascale ELIZEON, Madame Marie-Danielle CAMBRAI, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames Trisha MAILLOT, Nadège LHONNEUR, Isabelle RIVIERE, Lynda CLAIN, Gladys VITRY, Pascale ELIZEON et Marie-Danielle CAMBRAI, Madame Olivia BAZILE, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

9.6. A Madame Pascale ELIZEON, Adjoint des cadres hospitaliers. pour le pôle de gestion lui étant confié. pour les décisions relatives aux :

- Actes de droit prévus au statut des agents de catégories B et C (disponibilité, temps partiel, ...)
- Attestations employeur, état de service ;
- Attestations de salaire ;
- Conventions de stage non rémunéré du secteur hors soins ;
- Courriers et décisions relatifs aux demi-traitements, dossiers CMO, CLM, CLD, comité médical ;
- Correspondances avec la médecine du travail ;
- Courriers d'aménagement d'horaire ;
- Courriers d'absences non justifiées (ANJ) ;
- Courriers de report de congés, d'ouverture de Compte Epargne Temps (CET).

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Pascale ELIZEON, Madame Gladys VITRY**, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les **correspondances**, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Mesdames Pascale ELIZEON et Gladys VITRY, Madame Trisha MAILLOT**, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les **correspondances**, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Mesdames Pascale ELIZEON, Gladys VITRY et Trisha MAILLOT, Madame Isabelle RIVIERE**, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les **correspondances**, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Mesdames Pascale ELIZEON, Gladys VITRY, Trisha MAILLOT et Isabelle RIVIERE, Madame Nadège LHONNEUR**, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les **correspondances**, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Mesdames Pascale MOREL-ELIZON Gladys VITRY, Trisha MAILLOT, Isabelle RIVIERE et Nadège LHONNEUR, Madame Lynda CLAIN**, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les **correspondances**, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Mesdames Pascale ELIZEON, Gladys VITRY, Trisha MAILLOT, Isabelle RIVIERE, Nadège LHONNEUR et Lynda CLAIN, Madame Marie-Danielle CAMBRAI**, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à signer les **correspondances**, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Mesdames Pascale MOREL-ELIZON, Gladys VITRY, Trisha MAILLOT, Isabelle RIVIERE, Nadège LHONNEUR, Lynda CLAIN et Marie-Danielle CAMBRAI, Madame Olivia BAZILE**, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à signer les **correspondances**, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

Article 10 - Pour les actes courants relatifs à la gestion du recrutement

➤ **A Madame Trisha MAILLOT**, Adjoint des cadres hospitaliers, pour les décisions relatives aux :

- **Courriers de réponses** négatives candidatures spontanées ;
- **Courriels de convocation** entretiens ;
- **Courriers de réponse** négative aux entretiens ;
- Conventions de stage E2C (Ecole de la 2ème Chance).

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Trisha MAILLOT, Madame Nadège LHONNEUR**, Adjoint des **cadres hospitaliers**, est habilitée à signer les **correspondances**, actes ou décisions pour l'**ensemble** des **domaines** visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Mesdames Trisha MAILLOT et Nadège LHONNEUR, Madame Isabelle RIVIERE**, Adjoint des **cadres hospitaliers**, est habilitée à signer les **correspondances**, actes ou décisions pour l'**ensemble** des **domaines** visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Mesdames Trisha MAILLOT, Nadège LHONNEUR et Isabelle RIVIERE, Madame Lynda CLAIN**, Adjoint des **cadres hospitaliers**, est

habilitée à **signer** les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames **Trisha MAILLOT, Nadège LHONNEUR, Isabelle RIVIERE** et **Lynda CLAIN, Madame Gladys VITRY**, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à **signer** les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames **Trisha MAILLOT, Nadège LHONNEUR, Isabelle RIVIERE, Lynda CLAIN** et **Gladys VITRY, Madame Pascale ELIZEON**, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à **signer** les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames **Trisha MAILLOT, Nadège LHONNEUR, Isabelle RIVIERE, Lynda CLAIN, Gladys VITRY** et **Pascale MOREL-ELIZON, Madame Marie-Danielle CAMBRAI**, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à **signer** les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames **Trisha MAILLOT, Nadège LHONNEUR, Isabelle RIVIERE, Lynda CLAIN, Gladys VITRY, Pascale ELIZEON** et **Marie-Danielle CAMBRAI, Madame Olivia BAZILE**, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à **signer** les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

Article 11 - Pour les actes relatifs aux concours et à la promotion professionnelle

➤ à **Madame Isabelle RIVIERE**, Adjoint des cadres hospitaliers pour les décisions relatives aux :

- **Bordereaux** d'envoi (avis de concours pour les syndicats, avis de concours pour la Préfecture et ARS) ;
- Courriers de relance aux médecins agréés (pour rajouter le cachet ou si montant erroné) ;
- Bulletins de signalement d'entrée dans le régime spécial des agents des collectivités locales suite à un concours ;
- Reprise d'ancienneté.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Isabelle RIVIERE, Madame Nadège LHONNEUR**, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à **signer** les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames **Isabelle RIVIERE** et **Nadège LHONNEUR, Madame Trisha MAILLOT**, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à **signer** les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames **Isabelle RIVIERE, Nadège LHONNEUR** et **Trisha MAILLOT, Madame Lynda CLAIN**, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à **signer** les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames **Isabelle RIVIERE, Nadège LHONNEUR, Trisha MAILLOT** et **Lynda CLAIN, Madame Gladys VITRY**, Adjoint des cadres

hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames Isabelle RIVIERE, Nadège LHONNEUR, Trisha MAILLOT, Lynda CLAIN et Gladys VITRY, Madame Pascale ELIZEON, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames Isabelle RIVIERE, Nadège LHONNEUR, Trisha MAILLOT, Lynda CLAIN, Gladys VITRY et Pascale ELIZEON, Madame Marie-Danielle CAMBRAI, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames Isabelle RIVIERE, Nadège LHONNEUR, Trisha MAILLOT, Lynda CLAIN, Gladys VITRY, Pascale ELIZEON et Marie-Danielle CAMBRAI, Madame Olivia BAZILE, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

Article 12 - Pour les actes relatifs à la retraite

12.1. A Madame Lynda CLAIN, Adjoint des cadres hospitaliers pour les décisions du site nord relatives aux :

- Correspondances avec CNRACL et IRCANTEC ;
- Courriers de limite d'âge.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Lynda CLAIN, Madame Nadège LHONNEUR, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames Lynda CLAIN et Nadège LHONNEUR, Madame Trisha MAILLOT, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames Lynda CLAIN, Nadège LHONNEUR et Trisha MAILLOT, Madame Isabelle RIVIERE, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames Lynda CLAIN, Nadège LHONNEUR, Trisha MAILLOT et Isabelle RIVIERE, Madame Gladys VITRY, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames Lynda CLAIN, Nadège LHONNEUR, Trisha MAILLOT, Isabelle RIVIERE et Gladys VITRY, Madame Pascale ELIZEON, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames Lynda CLAIN, Nadège LHONNEUR, Trisha MAILLOT, Isabelle RIVIERE, Gladys VITRY et Pascale ELIZEON, Madame Marie-Danielle CAMBRAI, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames Lynda CLAIN, Nadège LHONNEUR, Trisha MAILLOT, Isabelle RIVIERE, Gladys VITRY, Pascale ELIZEON et Marie-Danielle CAMBRAI, Madame Olivia BAZILE, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

12.2. A Madame Gladys VITRY, Adjoint des cadres hospitaliers pour les décisions des sites sud relatives aux :

- Correspondances avec CNRACL et IRCANTEC ;
- Courriers de limite d'âge.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Gladys VITRY, Madame Lynda CLAIN, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames Gladys VITRY et Lynda CLAIN, Madame Pascale ELIZEON, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames Gladys VITRY, Lynda CLAIN et Pascale ELIZEON, Madame Nadège LHONNEUR, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames Gladys VITRY, Lynda CLAIN, Pascale ELIZEON et Nadège LHONNEUR, Madame Trisha MAILLOT, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames Gladys VITRY, Lynda CLAIN, Pascale ELIZEON, Nadège LHONNEUR et Trisha MAILLOT, Madame Isabelle RIVIERE, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames Gladys VITRY, Lynda CLAIN, Pascale ELIZEON, Nadège LHONNEUR, Trisha MAILLOT et Isabelle RIVIERE, Madame Marie-Danielle CAMBRAI, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames Gladys VITRY, Lynda CLAIN, Pascale ELIZEON, Nadège LHONNEUR, Trisha MAILLOT, Isabelle RIVIERE et Madame Marie-Danielle CAMBRAI, Madame Olivia BAZILE, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

Article 13 - Pour les actes relatifs à la titularisation

13.1. A Madame Nadège LHONNEUR, Adjoint des cadres hospitaliers pour les décisions du site nord relatives aux :

- Bordereaux d'envoi ;
- Courriers de demande de visite médicale pour la titularisation ;

- Courriers de relance au médecin agréé ;
- Courriers informant l'agent de son absentéisme durant la période de stage.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Nadège LHONNEUR, Madame Pascale ELIZEON**, Adjoint des **cadres hospitaliers**, est habilitée à signer les **correspondances**, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Mesdames Nadège LHONNEUR et Pascale ELIZEON, Madame Trisha MAILLOT**, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Mesdames Nadège LHONNEUR, Pascale ELIZEON et Trisha MAILLOT, Madame Lynda CLAIN**, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Mesdames Nadège LHONNEUR, Pascale ELIZEON, Trisha MAILLOT et Lynda CLAIN, Madame Isabelle RIVIERE**, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Mesdames Nadège LHONNEUR, Pascale ELIZEON, Trisha MAILLOT, Lynda CLAIN et Isabelle RIVIERE, Madame Gladys VITRY**, Adjoint des **cadres hospitaliers**, est habilitée à signer les **correspondances, actes ou décisions** pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Mesdames Nadège LHONNEUR, Pascale ELIZEON, Trisha MAILLOT, Lynda CLAIN, Isabelle RIVIERE et Gladys VITRY, Madame Marie-Danielle CAMBRAI**, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à signer les **correspondances, actes ou décisions** pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Mesdames Nadège LHONNEUR, Pascale ELIZEON, Trisha MAILLOT, Lynda CLAIN, Isabelle RIVIERE, Gladys VITRY et Marie-Danielle CAMBRAI, Madame Olivia BAZILE**, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à signer les **correspondances, actes ou décisions** pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

13.2. A Madame Pascale ELIZEON, Adjoint des cadres hospitaliers pour les décisions des sites sud relatives aux :

- Bordereaux d'envoi ;
- Courriers de demande de visite médicale pour la titularisation ;
- Courriers de relance au médecin agréé ;
- Courriers informant l'agent de son absentéisme durant la période de stage.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Pascale ELIZEON, Madame Nadège LHONNEUR**, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les **correspondances**, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Mesdames Pascale ELIZEON et Nadège LHONNEUR, Madame Gladys VITRY**, Adjoint des **cadres hospitaliers**, est habilitée à signer les **correspondances, actes ou décisions** pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames **Pascale ELIZEON, Nadège LHONNEUR et Gladys VITRY, Madame Trisha MAILLOT**, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames **Pascale ELIZEON, Nadège LHONNEUR, Gladys VITRY et Trisha MAILLOT, Madame Lynda CLAIN**, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames **Pascale ELIZEON, Nadège LHONNEUR, Gladys VITRY, Trisha MAILLOT et Lynda CLAIN, Madame Isabelle RIVIERE**, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames **Pascale ELIZEON, Nadège LHONNEUR, Gladys VITRY, Trisha MAILLOT, Lynda CLAIN et Isabelle RIVIERE, Madame Marie-Danielle CAMBRAI**, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Mesdames **Pascale ELIZEON, Nadège LHONNEUR, Gladys VITRY, Trisha MAILLOT, Lynda CLAIN, Isabelle RIVIERE et Marie-Danielle CAMBRAI, Madame Olivia BAZILE**, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

Article 14 – Pour les actes relatifs au contentieux

- à **Monsieur Emmanuel KERBIDI**, Attaché d'Administration Hospitalière, pour les décisions relatives aux domaines suivants :
 - Liquidation des honoraires du ou des prestataires mandatés pour le suivi des litiges des ressources humaines et chargés du conseil juridique ;
 - Liquidation des sommes indiquées dans les jugements rendus par les autorités juridictionnelles administratives, condamnant l'établissement au paiement d'indemnités en faveur des agents ;
 - Correspondances avec les huissiers de justice pour les demandes d'informations relatives au personnel non médical.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Emmanuel KERBIDI**, Attaché d'administration hospitalière, **Madame Marie-Danielle CAMBRAI**, Attachée d'Administration Hospitalière est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Monsieur Emmanuel KERBIDI et de Madame Marie-Danielle CAMBRAI, Madame Olivia BAZILE**, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

Article 15 – Pour les actes relatifs aux droits syndicaux et aux cumuls d'activités

15.1. Les actes relatifs aux droits **syndicaux**, sauf l'attribution de local **syndical**, de matériel informatique et de matériel de bureau au-delà de 200 euros H.T. (Hors Taxes) :

- à **Madame Maëva PLANTE**, Adjoint des cadres hospitaliers :
 - Correspondances visant à instruire les **demandes** ;
 - Correspondances et décisions relatives aux autorisations et **aux** refus des absences syndicales, ainsi que les décharges d'activité de service et les crédits d'**heures** ;
 - Correspondances et décisions autorisant ou refusant l'attribution du matériel de **bureau** pour un montant **inférieur** à 200 euros H.T. (Hors Taxes).

15.2. Les **actes** relatifs aux **cumuls d'activités** :

- à **Madame Maëva PLANTE**, Adjoint des cadres hospitaliers :
 - Correspondances visant à **instruire** les demandes ;
 - **Courriers** et décisions relatifs **aux autorisations** et aux refus de cumuls d'activité.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Maëva PLANTE**, Adjoint des cadres hospitaliers, **Monsieur Emmanuel KERBIDI**, Attaché d'administration hospitalière, est habilité à **signer** les correspondances, **actes** ou décisions pour l'ensemble des domaines visés au présent article.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Madame Maëva PLANTE** et de **Monsieur Emmanuel KERBIDI**, **Madame Marie-Danielle CAMBRAI**, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'**ensemble des** domaines visés au présent article.

En cas d'**absence** ou d'empêchement simultané de **Madame Maëva PLANTE**, **Monsieur Emmanuel KERBIDI** et **Madame Marie-Danielle CAMBRAI**, **Madame Olivia BAZILE**, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés au présent article.

Article 16 – Pour les actes relatifs à la formation continue

- à **Madame Catherine SOUPRAYEN**, Cadre supérieur de **santé**, pour les décisions relatives aux :
 - Demandes de prises en charge **ANFH** pour les Congés de **Formation Professionnelle** (CFP), Bilans de compétences (BC), Validations des Acquis et de l'Expérience (VAE), **apprentissage** et études promotionnelles (EP) ;
 - Devis pour les clients externes dans le cadre des ventes des actions de **formations** ;
 - **Attestations** de prise en **charge** formation / **Confirmation** de pré-inscription ;
 - **Attestation** de fin de **formation** et de DPC, **certificat de réalisation** pour les **formations en** distanciel ;
 - **Bons de commande** des billets d'avion, sous **réserve d'accord** relatif à cette prise en charge ;
 - Décision de mise en stage de **formation**, BC, VAE ;
 - **Devis**, bons de commande ou **contrats** dans la limite de 10 000 € H.T. (hors taxes) dans le cadre d'achats et de **prestations** de formation **uniquement** ;
 - **Conventions** de stage **et contrat** ou **convention** de **formation professionnelle** ;
 - Certificat **administratif interne** pour les **demandes** d'avis de **sommes** à payer ;
 - **Demandes** de remboursement à l'**ANFH**.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Catherine SOUPRAYEN, Madame Marie-Danielle CAMBRAI**, Attachée d'administration hospitalière, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Madame Catherine SOUPRAYEN et Marie-Danielle CAMBRAI, Madame Olivia BAZILE**, Attachée d'Administration Hospitalière est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

Article 17 – Pour les actes relatifs à l'imputabilité au service et notamment aux accidents de service, maladies contractées en service

➤ à **Madame Françoise BELON**, Cadre supérieure de santé, pour les décisions relatives aux domaines suivants :

- Décisions d'imputabilité au service des accidents et maladies contractées en service ;
- Courriers adressés aux agents pour diverses demandes (complément de dossier, convocation pour une expertise...)
- Courriers adressés à la CGSS (Caisse Générale de Sécurité Sociale) pour la gestion des dossiers AT-MP (accidents de travail et maladies professionnelles des contractuels) ;
- Demandes de prestation MNH (Mutuelle Nationale des Hospitaliers) ;
- Correspondances avec les Services de Santé au Travail, Commission de réforme, Comité Médical.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Françoise BELON, Madame Marie-Danielle CAMBRAI**, Attachée d'administration hospitalière, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de **Madame Françoise BELON et Marie-Danielle CAMBRAI, Madame Olivia BAZILE**, Attachée d'Administration Hospitalière est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

Article 18 – Pour les actes relatifs à la politique handicap

➤ à **Madame Françoise BELON**, Cadre supérieure de santé, pour les décisions relatives aux :

- Courriers en lien avec la politique Handicap du CHU (commandes de matériel adapté, conventions de télétravail ou d'immersion, saisine du conseil médical pour les inaptitudes à la fonction)
- Courriers adressés aux agents pour diverses demandes concernant la politique handicap (complément de dossier, convocation pour une expertise...)

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Françoise BELON, Madame Vanessa DARID**, Adjoint des cadres hospitaliers, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

Article 19 – Pour les actes relatifs à la gestion du temps de travail

➤ à **Madame Lydie METAYER**, Cadre supérieure de santé :

- Validation des épargnes sur C.E.T. (Compte Epargne Temps)

- Validation des reports de C.A. (Congés Annuels)
- Courrier de refus des A.S.A. (Autorisations Spéciales d'Absences)
- Attribution Individuelle

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Lydie METAYER, Madame Marie-Danielle CAMBRAI**, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement **simultané** de **Mesdames Lydie METAYER et Marie-Danielle CAMBRAI, Madame Olivia BAZILE**, Attachée d'Administration Hospitalière, est habilitée à signer les correspondances, actes ou décisions pour l'ensemble des domaines visés ci-dessus.

Article 20 - Informations diverses

La décision n°21-2021 en date du 23/04/2021 est abrogée.

Les délégataires se référeront au **Directeur Général** des éventuelles difficultés rencontrées dans l'application de la présente décision.

Article 21 - Recueil des signatures

Les **signatures des délégataires** cités à l'article 2 sont recueillies dans le document de notification et consultable sur demande.

Article 22 - Publication de la présente décision

La **présente** décision sera publiée au recueil des actes administratifs de la **Préfecture**, **communiquée** au conseil de surveillance et au compte de l'Etablissement et publiée sur le site internet du CHU de La Réunion.

Fait à Saint-Paul, le 21 janvier 2022

Le **Directeur Général** du CHU de La Réunion

Lionel CALENGE



Transmission :

Pour notification

- **BATY Sylvain, Directeur des Ressources Humaines**
- **LAURET Charlotte, Directrice adjointe chargée du pilotage des organisations, des effectifs et de la masse salariale PNM**
- **CAMBRAI Marie-Danielle, Attachée d'administration hospitalière**
- **BAZILE Olivia, Attachée d'administration hospitalière**
- **KERBIDI Emmanuel, Attaché d'administration hospitalière**
- **PAYET Jean-Michel, Attaché d'administration hospitalière**
- **BELON Françoise, Cadre supérieure de santé**
- **SOUPRAYEN Catherine, Cadre supérieure de santé**
- **METAYER Lydie, Cadre supérieure de santé**
- **MAILLOT Trisha, Adjoint des cadres hospitaliers**
- **RIVIERE Isabelle, Adjoint des cadres hospitaliers**
- **CLAIN Lynda, Adjoint des cadres hospitaliers**
- **LHONNEUR Nadège, Adjoint des cadres hospitaliers**
- **VITRY Gladys, Adjoint des cadres hospitaliers**

- *ELIZEON Pascale, Adjoint des cadres hospitaliers*
- ***PLANTE** Maëva, Adjoint des cadres hospitaliers*
- *DARID Vanessa, Adjoint des cadres hospitaliers*

Pour communication

- *Comptable du CHU de La Réunion*
- *Membres du Conseil de Surveillance du CHU de La Réunion*

Pour publication :

- *Recueil des actes administratifs de la **Préfecture** de La Réunion*
- *Site internet du CHU de La Réunion*

Pour information :

- *Equipe de **direction** du CHU*