

**DECISION N° 35-2022/CHU**

**Portant délégation de signature spécifique  
à la Direction des Finances et Gestion Administrative du Patient (DFGAP)  
du CHU de La Réunion**

**Le directeur général du centre hospitalier universitaire de La Réunion,**

**Vu** le code de la santé publique, notamment les articles L. 6143-7 relatif à la délégation de signature du directeur d'établissement ;

**Vu** les articles D. 6143-33 à 35 et R. 6143-38 du code de la santé publique relatifs à la délégation de signature des directeurs d'établissement publics de santé ;

**Vu** le décret n° 2005-921 du 2 août 2005 portant statut particulier des grades et emplois des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 (1°, 2° et 3°) de la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

**Vu** le décret du président de la République du 30 mai 2016 nommant Monsieur Lionel CALENGE directeur général du centre hospitalier universitaire de La Réunion ;

**Vu** les décisions de nomination/recrutement des délégués mentionnés à l'article 2 ;

**Vu** l'organigramme de l'équipe de direction du CHU de La Réunion ;

**DECIDE**

**Article 1 :**

La présente décision précise les modalités de délégation de signature de Monsieur Lionel CALENGE, Directeur Général du CHU de La Réunion, concernant la Direction des Finances et Gestion Administrative du Patient (DFGAP).

**Article 2 :**

Les délégués sont :

- Madame Marie-Christine TIZON, Directrice des Finances et Gestion Administrative du Patient
- Madame Marion GOARIN BOUCHARD, Directrice adjointe à la Direction des Finances et Gestion Administrative du Patient
- Madame Isabelle KICHENIN, Attachée principale d'administration hospitalière
- Madame Mirella MASSAIN, Attachée principale d'administration hospitalière
- Madame Marielle REY, Attachée principale d'administration hospitalière
- Madame Yasmine BOURRAN, Adjointe des cadres hospitaliers
- Monsieur Cédric DION, Adjoint des cadres hospitaliers
- Monsieur Stéphane METRO, Adjoint des cadres hospitaliers
- Madame Linda MONDON, Adjointe des cadres hospitaliers
- Monsieur Serge MULOT, Adjoint administratif
- Madame Nathalie PAYET, Adjointe des cadres hospitaliers

### Article 3 :

Délégation de signature est donnée à **Madame Marie-Christine TIZON** pour les correspondances, actes et décisions relevant de la compétence de la Direction des Finances et Gestion Administrative du Patient et relatifs aux activités suivantes :

#### **Finances :**

- courriers courants, convocations diverses et pièces correspondant à ses attributions à l'exception des conventions de partenariat institutionnel ;
- ordonnancement des recettes et des dépenses et gestion du suivi des engagements de crédits ;
- opérations d'emprunts ou de placements financiers ;
- gestion de la trésorerie et gestion financière.

#### **Gestion Administrative du Patient :**

- admissions ;
- consultations externes ;
- facturation ;
- évacuation sanitaire (factures pro forma) et devis pour les patients sans prise en charge ;
- accueil familial thérapeutique et états de rémunération des familles d'accueil ;
- élaboration des redevances relatives à l'activité libérale.

#### **Régies d'avances et de recettes :**

- Création et suppression des régies d'avances et de recettes ;
- Nomination des régisseurs d'avances et de recettes.

Madame Marie-Christine TIZON fera précéder sa signature de la mention : « *pour le Directeur Général et par délégation, la directrice des finances et gestion administrative du patient* ».

### Article 4 :

Délégation de signature est donnée à **Madame Marion GOARIN BOUCHARD** pour les correspondances, actes et décisions relevant de la compétence de la Direction des Finances et Gestion Administrative du Patient et relatifs aux activités suivantes :

#### **Finances :**

- courriers courants, convocations diverses et pièces correspondant à ses attributions à l'exception des conventions de partenariat institutionnel ;
- ordonnancement des recettes et des dépenses et gestion du suivi des engagements de crédits ;
- opérations d'emprunts ou de placements financiers ;
- gestion de la trésorerie et gestion financière.

#### **Gestion Administrative du Patient :**

- admissions ;
- consultations externes ;
- facturation ;
- évacuation sanitaire (factures pro forma) et devis pour les patients sans prise en charge ;
- accueil familial thérapeutique et états de rémunération des familles d'accueil ;
- élaboration des redevances relatives à l'activité libérale.

**Régies d'avances et de recettes :**

- Création et suppression de régies d'avances et de recettes ;
- Nomination des régisseurs d'avances et de recettes.

Madame Marion GOARIN BOUCHARD fera précéder sa signature de la mention : « pour le Directeur Général et par délégation, la directrice adjointe à la direction des finances et gestion administrative du patient ».

**Article 5 :**

Délégation de signature est également donnée, dans le cadre de leurs attributions à :

- **Mesdames Mirella MASSAIN et Marielle REY**, attachées principales d'administration hospitalière, et en cas d'absence de ces dernières, à **Monsieur Cédric DION**, adjoint des cadres hospitaliers pour l'ordonnancement des dépenses et la gestion du suivi des engagements de crédits du CHU de la Réunion ;
- **Mesdames Mirella MASSAIN, Isabelle KICHENIN et Marielle REY**, attachées principales d'administration hospitalière, pour l'ordonnancement des recettes et la signature des actes relatifs à la gestion administrative du patient (bordereaux et pièces jointes, avis des sommes à payer) du CHU de La Réunion ; Madame Isabelle KICHENIN a également délégation de signature pour l'élaboration des redevances relatives à l'activité libérale.
- **Madame Yasmine BOURRAN**, adjointe des cadres hospitaliers pour la signature des actes relatifs à la Gestion Administrative du patient du site Félix Guyon du CHU listés ci-après :
  - évacuation sanitaire (factures pro forma) et devis pour les patients sans prise en charge et en cas d'absence de cette dernière à **Monsieur Serge MULOT**, adjoint administratif pour :
  - évacuation sanitaire (factures pro forma) et devis pour les patients sans prise en charge
- **Monsieur Stéphane METRO**, adjoint des cadres hospitaliers pour la signature des actes relatifs à la Gestion Administrative du patient des sites sud du CHU listés ci-après :
  - évacuation sanitaire (factures pro forma) et devis des patients sans prise en charge
  - bordereaux de facturation des EHPAD ;
  - bordereaux et pièces jointes, avis des sommes à payer
  - accueil familial thérapeutique et états de rémunération famille d'accueil ;
  - planification hospitalière de la CGSS Réunion (statistiques résidents EHPAD et USLD) ;
  - élaboration des redevances relatives à l'activité libéraleet en cas d'absence de ce dernier, à **Madame Nathalie PAYET**, adjointe des cadres hospitaliers pour :
  - évacuation sanitaire (factures pro forma) et devis des patients sans prise en charge
  - bordereaux et pièces jointes, avis des sommes à payeret en cas d'absence de ce dernier, à **Madame Linda MONDON**, adjointe des cadres hospitaliers pour :
  - bordereaux de facturation des EHPAD ;
  - accueil familial thérapeutique et états de rémunération famille d'accueil ;
  - planification hospitalière de la CGSS Réunion (statistiques résidents EHPAD et USLD) ;
  - élaboration des redevances relatives à l'activité libérale.

**Article 6 :**

En cas d'absence ou d'empêchement de Mesdames Marie-Christine TIZON ou de Marion GOARIN BOUCHARD, Mesdames Mirella MASSAIN et Marielle REY sont habilitées à signer les correspondances, actes et décisions relevant des Finances, tels que précisés aux articles 3 et 4 de la présente délégation. Elles feront précéder leur signature de la mention : « pour le Directeur Général et par délégation, l'attachée principale d'administration hospitalière de la direction des finances et gestion administrative du patient ».

**Article 7 :**

- La présente décision annule et remplace les précédentes décisions, notamment les décisions n° 18-2019 et n° 37-2019.  
Les délégués en référeront au directeur général sur les éventuelles difficultés rencontrées dans l'application de la présente décision.

**Article 8 :**

Les signatures des délégués cités à l'article 2 sont recueillies dans le document de notification et consultable sur demande.

**Article 9 :**

La présente décision prend effet au 1<sup>er</sup> juin 2022.

Elle sera publiée au recueil des actes administratifs de la préfecture de La Réunion, sur le site internet du CHU de La Réunion et communiquée au conseil de surveillance ainsi qu'au comptable de la Trésorerie hospitalière régionale de La Réunion.

Fait à Saint-Paul, le 31/05/2022

Le Directeur Général du CHU de La Réunion

Lionel CALENGE



**Transmission :**

**Pour notification**

- Madame Marie-Christine TIZON, Directrice des Finances et Gestion administrative du patient
- Madame Marion GOARIN-BOUCHARD, Directrice adjointe à la Direction des Finances et Gestion administrative du patient
- Madame Isabelle KICHENIN, Attachée principale d'administration hospitalière
- Madame Mirella MASSAIN, Attachée principale d'administration hospitalière
- Madame Marielle REY, Attachée principale d'administration hospitalière
- Madame Yasmine BOURRAN, Adjointe des cadres hospitaliers
- Monsieur Cédric DION, Adjoint des cadres hospitaliers
- Monsieur Stéphane METRO, Adjoint des cadres hospitaliers
- Madame Linda MONDON, Adjointe des cadres hospitaliers
- Monsieur Serge MULOT, Adjoint administratif
- Madame Nathalie PAYET, Adjointe des cadres hospitaliers

**Pour communication**

- Comptable de la Trésorerie hospitalière régionale de La Réunion (THR)
- Membres du conseil de surveillance

**Pour publication**

- Recueil des actes administratifs de la Préfecture de La Réunion
- Site internet du CHU de La Réunion

**Pour information :**

- Equipe de direction du CHU