



Saint-Pierre, le 27 mai 2025

Cher(e) candidat(e),

Vous êtes admis à l'un des Instituts de Formation des IES du CHU de la Réunion et nous vous en félicitons.

Afin de valider votre inscription, nous vous demandons de bien vouloir respecter les étapes décrites ci-dessous (cf. Etape 1 et Etape 2 page suivante).

Pour votre information, les Instituts d'études en santé (IES) sont accessibles à tous les étudiants :

- Ayant été sélectionnés et admis dans une de nos filières,
- Présentant un certificat d'aptitude physique et psychologique à suivre la formation,
- Disposant d'une couverture vaccinale conforme à la réglementation et leur permettant la mise en stage.

Afin que chaque apprenant dispose des mêmes chances de réussite au diplôme, les IES sont engagés dans une démarche volontariste d'accompagnement à la réussite de tous nos étudiants, ainsi que dans une politique inclusive pour les apprenants en situation de handicap.

Concernant le dispositif d'aide à la réussite :

Un dispositif d'aide à la réussite est proposé à chaque étudiant des IES. Des ateliers de mise à niveau peuvent être mis en place en cours de formation si besoin en regard des entretiens de suivis pédagogiques réalisés par le formateur référent.

Concernant les situations de handicap :

Tout étudiant en situation de handicap est invité à se rapprocher de nos Référents Handicap lors de son inscription administrative afin de co-construire les mesures d'accompagnement envisageables et d'anticiper les éventuels aménagements nécessaires au bon déroulement des études.

- Chaque année universitaire, tout étudiant en situation de handicap, reprend contact avec le référent handicap de l'institut pour bénéficier d'un nouvel accompagnement personnalisé, il n'y a pas d'automatisme, le handicap pouvant être temporaire ou évolutif,
- Concernant l'aménagement des examens, les demandes seront à présenter au moins un mois avant la date des examens pour permettre aux équipes d'anticiper l'organisation des mesures nécessaires,
- En cas de situation de handicap intervenant en cours de scolarité, l'étudiant concerné prend contact avec les référents handicap.

Contacts et coordonnées

Les référents handicap des IES sont :

Site des IES Sud

Isabelle FONTAINE – Cadre Formateur
Téléphone : 0262 35 59 98
Email : isabelle.fontaine.ies-reunion.fr
Sabine DIJOUX - Adjoint administratif
Téléphone : 0262 35 95 70
Email : sabine.dijoux@ies-reunion.fr

Site des IES Nord

Gilbert DALLE-MULE – Cadre Formateur
Téléphone : 0262 71 75 59
Email : gilbert.dalle-mule@chu-reunion.fr
Martine TECHER - Adjoint administratif
Téléphone : 0262 71 75 49
Email : martine.techer@ies-reunion.fr

Pour les étudiants en études promotionnelles du CHU, le référent handicap de l'établissement pourra être sollicité :

Magalie PALACIOS

Téléphone : 0262 71 98 14
Email : magalie.palacios@chu-reunion.fr



Cofinancé par
l'Union européenne



Institut d'Etudes de Soins



Institut Régional de Formation d'Infirmiers de
Bloc Opératoire diplômés d'Etat



DÉROULEMENT DES ÉTAPES OBLIGATOIRES POUR L'INSCRIPTION À L'IRIBODE DU CHU DE LA REUNION

**Les admis l'IRIBODE du CHU de la Réunion pour la rentrée
scolaire 2025/2026 sont invités à s'inscrire et à suivre les
différentes étapes comme suit :**

1ERE ETAPE : INSCRIPTION

COMPLETER LA FICHE D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE IRIBODE RENTREE 2025 EN 2EME PAGE

2EME ETAPE : ENREGISTREMENT ADMINISTRATIF – REMISE DOSSIER D'INSCRIPTION AU SECRETARIAT DE L'IRIBODE

- Jeudi 28 et Vendredi 29 AOUT 2025 à partir de 8h30

(selon la programmation qui vous sera transmise par mail sur vos boîtes personnelles début août)

Après avoir procédé à la remise de votre dossier d'inscription joint de tous les éléments réclamés de la chek-list, vous devrez vous présenter obligatoirement dans les services suivants (les créneaux de passage vous seront communiqués par mail) :

- 1 DTST
- 2 BLANCHISSERIE
- 3 Médecine Préventive

3EME ETAPE : Pré-RENTREE le Vendredi 5 septembre 2025 à 8h30 à la salle IRIBODE des IES

4EME ETAPE : RENTREE le Lundi 8 septembre 2025 à 8h30 à la salle IRIBODE des IES

 Cofinancé par l'Union européenne	 REGION REUNION www.regionreunion.com	Institut d'Etudes de Soins  CHU CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE LA REUNION Institut Régional de Formation d'Infirmiers de Bloc Opérateur diplômés d'Etat	 UNIVERSITÉ LA REUNION
--	---	--	--

FICHE D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

IRIBODE Promotion 2025 / 2027

Année Universitaire 2025 - 2026

Coller
Une
Photo

Date de rentrée pour l'année scolaire 2025/2026 : **Lundi 8 Septembre 2025**

Pré-rentrée : **Vendredi 5 Septembre 2025**

ÉTAT CIVIL

☐ Madame ☐ Monsieur
 Nom patronymique (de naissance) :
 Prénoms :(dans l'ordre de l'état civil – pièce identité)
 Nom marital :
 Date de naissance :/...../.....Département de naissance :Lieu de naissance :
 Téléphone portable :
 Situation familiale : ☐ Marié(e)/Pacsé(e) ☐ Célibataire ☐ Vie maritale ☐ Divorcé ☐ Autres
 N° INE N° Carte Université
 Nationalité : ☐ Française ☐ Autre :
 AFGSU 2 : ☐ OUI Obtention le : / / ☐ NON

GÉNÉRAL

N° SS -

RESIDENCE PENDANT LES ETUDES

Adresse :
 Code postal : Commune :
 Téléphone fixe :

AUTRE RESIDENCE

Adresse :
 Code postal : Commune :
 Téléphone fixe :
 Email (perso) :@.....

VOTRE SITUATION AVANT L'ENTREE EN FORMATION

☐ En activité ☐ Étudiant/Elève
☐ Demandeur d'emploi non indemnisé ☐ Demandeur d'emploi indemnisé
 Employeur :
 N° France Travail : Lieu de votre France Travail : Date inscription :

NIVEAU SCOLAIRE

INFO. COMPLÉMENTAIRES

Personne(s) à prévenir en cas d'accident :

NOM	PRÉNOM	TÉLÉPHONE	LIEN PARENTÉ

Enfant : ☐ OUI *si oui, nombre* ☐ NON

	NOM	PRENOM	PROFESSION
PÈRE			
MERE			
CONJOINT(E)			

Permis : ☐ OUI ☐ NON Date :

Véhicule 1 : ☐ Néant ☐ Voiture ☐ Motocyclette $\geq 50\text{cm}^3$ ☐ Vélomoteur – Scooter $< 50\text{cm}^3$

Modèle : Immatriculation : Nb de chevaux : CV

Véhicule 2 : ☐ Néant ☐ Voiture ☐ Motocyclette $\geq 50\text{cm}^3$ ☐ Vélomoteur – Scooter $< 50\text{cm}^3$

Modèle : Immatriculation : Nb de chevaux : CV

FINANCIER

QUI FINANCE VOTRE FORMATION ?

☐ France Travail ☐ Transition Pro ☐ CPF ☐ Autofinancement ☐ Aucun financement ☐ Autre (lequel).....

QUE PERCEVEZ-VOUS PENDANT LA FORMATION ?

☐ France Travail (ARE,...) ☐ Bourse Régionale ☐ OPCO (Transition Pro, ANFH,...) ☐ Employeur ☐ ASP

☐ Aucune rémunération ☐ Prestations sociales (CAF,...) ☐ Autre (laquelle).....

CVEC

Montant : € N° :

FRAIS DE SCOLARITE ET/OU INSCRIPTION

Montant : €

PRISE EN CHARGE DES FRAIS DE SCOLARITE

☐ Paiement personnel ☐ Employeur

AUTRES INFORMATIONS

Avez-vous un handicap déclaré ? ☐ OUI *(si oui, apporter un document justifiant votre situation)* ☐ NON

Je soussigné(e), (Nom/Prénom)

Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis sur la fiche d'inscription administrative et confirme mon acceptation pour intégrer l'IIRIBODE du CHU de la Réunion pour l'année scolaire 2025/2026.

Tout changement de situation doit être signalé au secrétariat.

Signature de l'étudiant

Saint-Pierre, le...../...../2025

Liste des pièces à remettre lors de l'enregistrement administratif IRIBODE :

(Pièces à remettre OBLIGATOIREMENT à la secrétaire à la date du 25/08/25)

Les photocopies doivent être réalisées sur feuille A4, uniquement en recto, sans agrafe et dans l'ordre des pièces demandées. Les originaux sont à présenter en + des photocopies.

- 1 ☐ ☐ **Fiche d'inscription administrative** (ci-jointe), **I'INE** est à fournir obligatoirement
- 2 ☐ ☐ **2 Photos d'identité** (indiquez vos nom/prénom au dos, dont 1 à mettre dans l'encadré prévu à cet effet sur le dossier d'inscription)
- 3 ☐ ☐ Photocopie du **passport** ou de la **carte d'identité nationale** (en cours de validité, recto/verso sur la même page)
- 4 ☐ ☐ **1 Justificatif d'adresse** de moins de 3 mois (facture EDF, CISE à votre nom..., sinon : attestation s/honneur d'hébergement avec pièce d'identité de l'hébergeur + facture)
- 5 ☐ ☐ **Photocopie de l'attestation de sécurité sociale** valable, version actualisée
- 6 ☐ ☐ **Photocopie de la carte vitale**
- 7 ☐ ☐ Si vous êtes inscrit(e) à **France Travail** fournir n° identifiant avec **l'attestation d'inscription**
- 8 ☐ ☐ Photocopie de **tous les diplômes obtenus** (signez le diplôme du BAC/Brevet)
- 9 ☐ ☐ **AFGSU**
- 10 ☐ ☐ **Photocopie de la carte grise de votre véhicule** (indiquer votre nom/prénom en haut de la copie si le véhicule n'est pas à votre nom)
- 11 ☐ ☐ **Attestation de prise en charge de financement** (Promotion Professionnelle (Fongecif, ANFH...))
- 12 ☐ ☐ **Fiche d'aptitude médicale**
- 13 ☐ ☐ Si vous êtes porteur d'**handicap**, fournir tout document justifiant votre situation (formulaire de demande MDPH ou attestation RQTH, certificat médical...)
- 14 ☐ ☐ **Certificat de vaccination**
- 15 ☐ ☐ **Attestation d'Ordre Infirmier**
- 16 ☐ ☐ **Attestation de réception du règlement intérieur des IES**
- 17 ☐ ☐ **Attestation de droit à l'image / Plagiat**
- 18 ☐ ☐ **Attestation A.I.A.S.** (le secrétariat vous la remettra le jour de l'inscription)

L'inscription sera définitive dès lors que l'ensemble des pièces demandées sera fournie.



Cofinancé par
l'Union européenne



Institut d'Etudes de Soins



Institut Régional de Formation d'Infirmiers de
Bloc Opératoire diplômés d'Etat



**Selon la date et l'heure de passage transmises par mail en août
/!\ MERCI DE RESPECTER LES RDV FIXÉS /!**

**VOUS DEVEZ VOUS PRÉSENTER OBLIGATOIREMENT DANS LES
SERVICES SUIVANTS :**

2ème étape

Lieu : **CHU SUD REUNION (plan du site ci-joint)**

À la DTST : attribution d'un Badge d'accès du CHU et du self

Vous devez vous munir des pièces ci-dessous :

- 1 ☐☐ Cartes grises de vos véhicules ou d'une copie
- 2 ☐☐ Pièces d'identité

Pour vous restaurer au self du CHU, merci de :

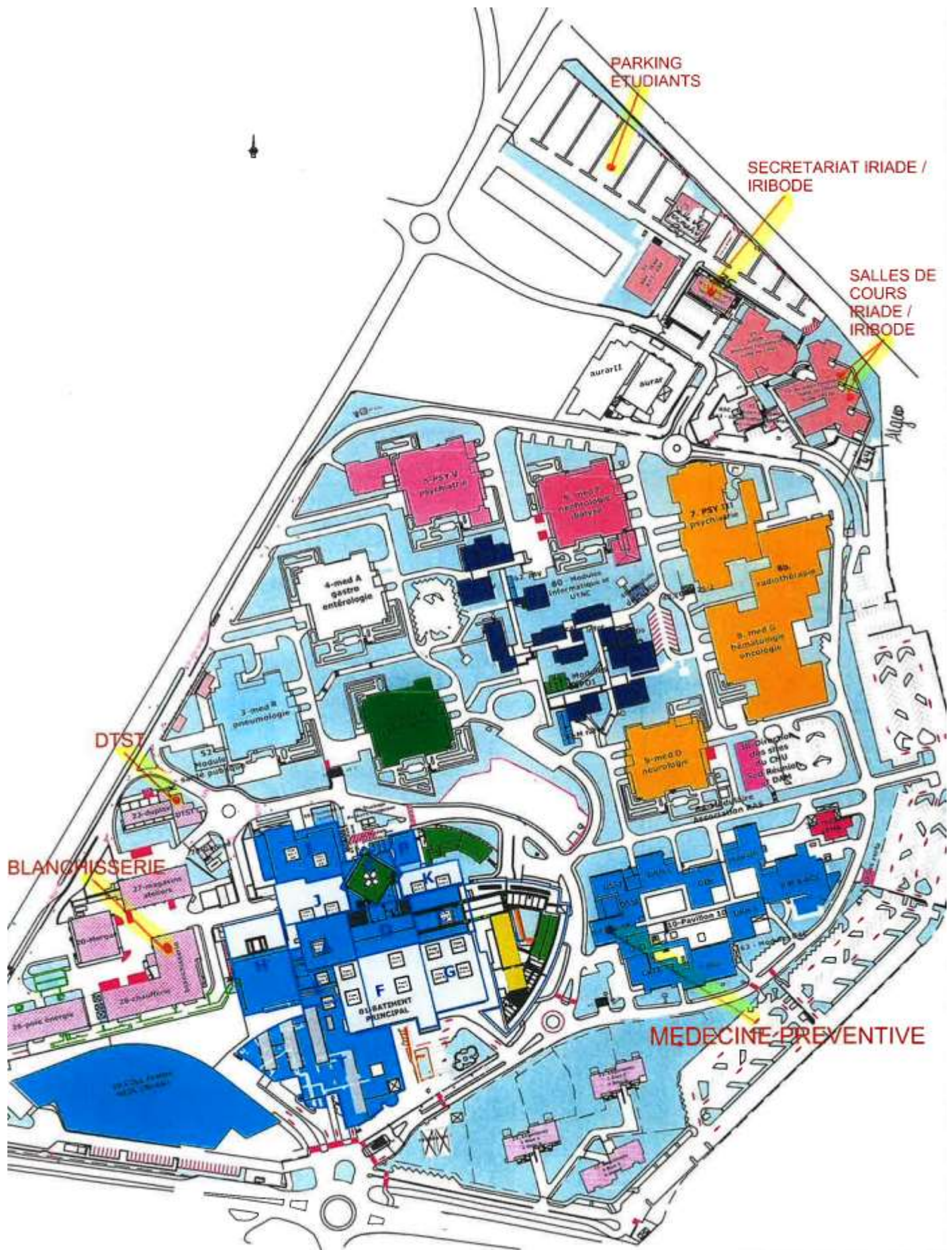
- vous rapprocher du caissier du self afin qu'il réalise le rapprochement du badge à votre compte
- créditer au minimum 20€ à la borne située au self.

À la Blanchisserie : mesure des tenues professionnelles CHU

Au service de médecine du travail :

Vous devez vous munir des pièces ci-dessous :

- 1 ☐☐ Carnet de santé
- 2 ☐☐ Vos lunettes le cas échéant
- 3 ☐☐ Vos derniers résultats (prise de sang...)



INFOS PRATIQUES POUR LA RENTRÉE

- ☐ Mise à disposition : casier, frigo, cafetière, micro-onde et fontaine à eau
- ☐ Apporter tasse ou gourde ou bouteille, sucre, dosettes de café/thé
- ☐ Amener tablette ou ordinateur, stylos, feuilles
- ☐ Parking disponible à l'arrière de l'IFMK (ATTENTION : PLACES LIMITÉES), cf. plan remis par mail à la 2^{ème} étape.

/!\ TENUE CORRECTE EXIGÉE (cf. règlement intérieur) /!