



Saint-Pierre, le 12 juin 2026

Cher(e) candidat(e),

Vous êtes admis à l'un des Instituts de Formation des IES du CHU de la Réunion et nous vous en félicitons.

Afin de valider votre inscription, nous vous demandons de bien vouloir respecter les étapes décrites ci-dessous (cf. Etape 1 et Etape 2 page suivante).

Pour votre information, les Instituts d'études en santé (IES) sont accessibles à tous les étudiants :

- Ayant été sélectionnés et admis dans une de nos filières,
- Présentant un certificat d'aptitude physique et psychologique à suivre la formation,
- Disposant d'une couverture vaccinale conforme à la réglementation et leur permettant la mise en stage.

Afin que chaque apprenant dispose des mêmes chances de réussite au diplôme, les IES sont engagés dans une démarche volontariste d'accompagnement à la réussite de tous nos étudiants, ainsi que dans une politique inclusive pour les apprenants en situation de handicap.

Concernant le dispositif d'aide à la réussite :

Un dispositif d'aide à la réussite est proposé à chaque étudiant des IES. Des ateliers de mise à niveau peuvent être mis en place en cours de formation si besoin en regard des entretiens de suivis pédagogiques réalisés par le formateur référent.

Concernant les situations de handicap :

Tout étudiant en situation de handicap est invité à se rapprocher de nos Référents Handicap lors de son inscription administrative afin de co-construire les mesures d'accompagnement envisageables et d'anticiper les éventuels aménagements nécessaires au bon déroulement des études.

- Chaque année universitaire, tout étudiant en situation de handicap, reprend contact avec le référent handicap de l'institut pour bénéficier d'un nouvel accompagnement personnalisé, il n'y a pas d'automatisme, le handicap pouvant être temporaire ou évolutif,
- Concernant l'aménagement des examens, les demandes seront à présenter au moins un mois avant la date des examens pour permettre aux équipes d'anticiper l'organisation des mesures nécessaires,
- En cas de situation de handicap intervenant en cours de scolarité, l'étudiant concerné prend contact avec les référents handicap.

Contacts et coordonnées

Les référents handicap des IES sont :

Contacts courriel : formation-handi@chu-reunion.fr

Site des IES Sud

Isabelle FONTAINE – Cadre Formateur

Téléphone : 0262 35 59 98

Email : isabelle.fontaine.ies-reunion.fr

Sabine DIJOUX - Adjoint administratif

Téléphone : 0262 35 95 70

Email : sabine.dijoux@ies-reunion.fr

Site des IES Nord

Gilbert DALLE-MULE – Cadre Formateur

Téléphone : 0262 90 67 16

Sophie LAUDE- Adjoint administratif

Téléphone : 0262 90 51 97

Pour les étudiants en études promotionnelles du CHU, le référent handicap de l'établissement pourra être sollicité :

Magalie CHETTIAR

Téléphone : 0262 90 59 19

Email : referent.handicap@chu-reunion.fr



Cofinancé par
l'Union européenne



Institut d'Etudes de Soins



Institut Régional de Formation d'Infirmiers de
Bloc Opératoire diplômés d'Etat



DÉROULEMENT DES ÉTAPES OBLIGATOIRES POUR L'INSCRIPTION À L'IRIBODE DU CHU DE LA RÉUNION

**Les admis l'IRIBODE du CHU de la Réunion pour la rentrée
scolaire 2026/2027 sont invités à s'inscrire et à suivre les
différentes étapes comme suit :**

1^{ère} étape : Inscription administrative

Compléter la fiche d'inscription administrative IRIBODE Rentrée 2026 en 2^{ème} page.

2^{ème} étape : Enregistrement administratif – remise de dossier au secrétariat de l'IRIBODE

- Lundi 10 et Mardi 11 août 2026 à partir de 8h30

(selon la programmation qui vous sera transmise par mail sur vos boîtes personnelles début août)

Après avoir remis votre fiche d'inscription administrative ainsi que l'ensemble des pièces demandées, vous devrez impérativement vous présenter dans les services du CHU indiqués ci-dessous (cf plan du CHU). Les créneaux de passage vous seront communiqués ultérieurement par courriel.

- 1 DTST (Direction des Travaux et Services Techniques)
- 2 BLANCHISSERIE
- 3 MEDECINE PREVENTIVE

3^{ème} étape : Pré-rentree le Vendredi 4 septembre 2026 à 8h30 à la salle IRIBODE des IES

Une convocation vous sera adressée au préalable par courriel par le secrétariat de l'IRIBODE.

4^{ème} étape : Rentrée le Lundi 7 septembre 2026 à 8h30 à la salle IRIBODE des IES



Cofinancé par
l'Union européenne



Institut d'Etudes de Soins



Institut Régional de Formation d'Infirmiers de
Bloc Opératoire diplômés d'Etat



Coller
Une
Photo

FICHE D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

IRIBODE Promotion 2026 / 2028

Année Universitaire 2026 - 2027

Date de rentrée pour l'année scolaire 2025/2026 : Lundi 7 septembre 2026

Pré-rentrée : Vendredi 4 septembre 2026

ÉTAT CIVIL

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom patronymique (de naissance) :

Prénoms : (dans l'ordre de l'état civil – pièce identité)

Nom marital :

Date de naissance :/...../..... Département de naissance : Lieu de naissance :

Téléphone portable :

Situation familiale : ☐ Marié(e)/Pacsé(e) ☐ Célibataire ☐ Vie maritale ☐ Divorcé ☐ Autres

N° INE N° Carte Université

Nationalité : ☐ Française ☐ Autre :

AFGSU 2 : ☐ OUI Obtention le : / / ☐ NON en cours ? date :

GÉNÉRAL

N° SS

RESIDENCE PENDANT LES ETUDES

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone fixe :

AUTRE RESIDENCE

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone fixe :

Email (perso) :@.....

VOTRE SITUATION AVANT L'ENTREE EN FORMATION

☐ En activité ☐ Étudiant/Elève

☐ Demandeur d'emploi non indemnisé ☐ Demandeur d'emploi indemnisé

Employeur :

Matricule (CHU) :

ID France Travail : Lieu de votre France Travail : Date inscription :

NIVEAU SCOLAIRE

INFO. COMPLÉMENTAIRES

Personne(s) à prévenir en cas d'accident :

NOM	PRÉNOM	TÉLÉPHONE	LIEN PARENTÉ

Enfant : ☐ OUI *si oui, nombre* ☐ NON

	NOM	PRENOM	PROFESSION
PÈRE			
MERE			
CONJOINT(E)			

Permis : ☐ OUI ☐ NON Date :
Véhicule 1 : ☐ Néant ☐ Voiture ☐ Motocyclette >=50cm3 ☐ Vélomoteur – Scooter <50cm3
Modèle : Immatriculation :Nb de chevaux :CV
Véhicule 2 : ☐ Néant ☐ Voiture ☐ Motocyclette >=50cm3 ☐ Vélomoteur – Scooter <50cm3
Modèle : Immatriculation :Nb de chevaux :CV

FINANCIER

QUI FINANCE VOTRE FORMATION ?

☐ France Travail ☐ Transition Pro ☐ CPF ☐ Autofinancement ☐ Aucun financement ☐ Autre (lequel).....

QUE PERCEVEZ-VOUS PENDANT LA FORMATION ?

☐ France Travail (ARE,...) ☐ Bourse Régionale ☐ OPCO (Transition Pro, ANFH,...) ☐ Employeur ☐ ASP
☐ Aucune rémunération ☐ Prestations sociales (CAF,...) ☐ Autre (laquelle).....

PRISE EN CHARGE DES FRAIS DE SCOLARITE :

☐ Paiement personnel ☐ Employeur (préciser :)

AUTRES INFORMATIONS

Avez-vous un handicap déclaré ? ☐ OUI *(si oui, apporter un document justifiant votre situation)* ☐ NON

Je soussigné(e), (Nom/Prénom)
Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis sur la fiche d'inscription administrative et
confirme mon acceptation pour intégrer l'IRIBODE du CHU de la Réunion pour l'année scolaire 2026/2027.
Tout changement de situation doit être signalé au secrétariat.

Signature de l'étudiant Saint-Pierre, le/...../2026

Liste des pièces à remettre lors de l'enregistrement administratif IRIBODE :

(Pièces à remettre OBLIGATOIREMENT à la secrétaire à la date du 10 ou 11/08/2026)

Les photocopies doivent être réalisées sur feuille A4, uniquement en recto, sans agrafe et dans l'ordre des pièces demandées. Les originaux sont à présenter en + des photocopies.

- 1 ☐ ☐ **Fiche d'inscription administrative** (ci-jointe), **I'INE** est à fournir obligatoirement
- 2 ☐ ☐ **2 Photos d'identité** (indiquez vos nom/prénom au dos, dont 1 à mettre dans l'encadré prévu à cet effet sur le dossier d'inscription)
- 3 ☐ ☐ Photocopie du **passport** ou de la **carte d'identité nationale** (en cours de validité, recto/verso sur la même page)
- 4 ☐ ☐ **1 Justificatif d'adresse** de moins de 3 mois (facture EDF, CISE à votre nom..., sinon : attestation s/honneur d'hébergement avec pièce d'identité de l'hébergeur + facture)
- 5 ☐ ☐ **Photocopie de l'attestation de sécurité sociale** valable, version actualisée
- 6 ☐ ☐ **Photocopie de la carte vitale**
- 7 ☐ ☐ Si vous êtes inscrit(e) à **France Travail** fournir n° identifiant avec l'**attestation d'inscription**
- 8 ☐ ☐ Photocopie (+originaux) de **tous les diplômes obtenus** (signez le diplôme du BAC/Brevet)
- 9 ☐ ☐ **AFGSU**
- 10 ☐ ☐ **Photocopie de la carte grise de votre véhicule** (indiquer votre nom/prénom en haut de la copie si le véhicule n'est pas à votre nom)
- 11 ☐ ☐ **Attestation de prise en charge de financement** (Promotion Professionnelle (Fongecif, ANFH...))
- 12 ☐ ☐ **Fiche d'aptitude médicale**
- 13 ☐ ☐ Si vous êtes porteur d'**handicap**, fournir tout document justifiant votre situation (formulaire de demande MDPH ou attestation RQTH, certificat médical...)
- 14 ☐ ☐ **Certificat de vaccination**
- 15 ☐ ☐ **Attestation d'Ordre Infirmier**
- 16 ☐ ☐ **Attestation de réception du règlement intérieur des IES**
- 17 ☐ ☐ **Attestation de droit à l'image / Plagiat**
- 18 ☐ ☐ **Attestation A.I.A.S.** (le secrétariat vous la remettra le jour de l'inscription)

L'inscription sera définitive dès lors que l'ensemble des pièces demandées sera fourni.



Cofinancé par
l'Union européenne



Institut d'Etudes de Soins



Institut Régional de Formation d'Infirmiers de
Bloc Opérateur diplômés d'Etat



**Selon la date et l'heure de passage transmises par mail en août
/!\ MERCI DE RESPECTER LES RDV FIXÉS /!**

**VOUS DEVEZ VOUS PRÉSENTER OBLIGATOIREMENT DANS LES
SERVICES SUIVANTS :**

Lieu : **CHU SUD REUNION (plan du site ci-joint)**

À la DTST : attribution d'un Badge d'accès au CHU et au self

Vous devez vous munir des pièces ci-dessous :

- 1 ☐☐ Carte grise de votre véhicule ou d'une copie
- 2 ☐☐ Pièces d'identité

Pour vous restaurer au self du CHU, merci de :

- vous rapprocher du caissier du self afin qu'il réalise le rapprochement du badge à votre compte
- créditer au minimum 20€ à la borne située au self.

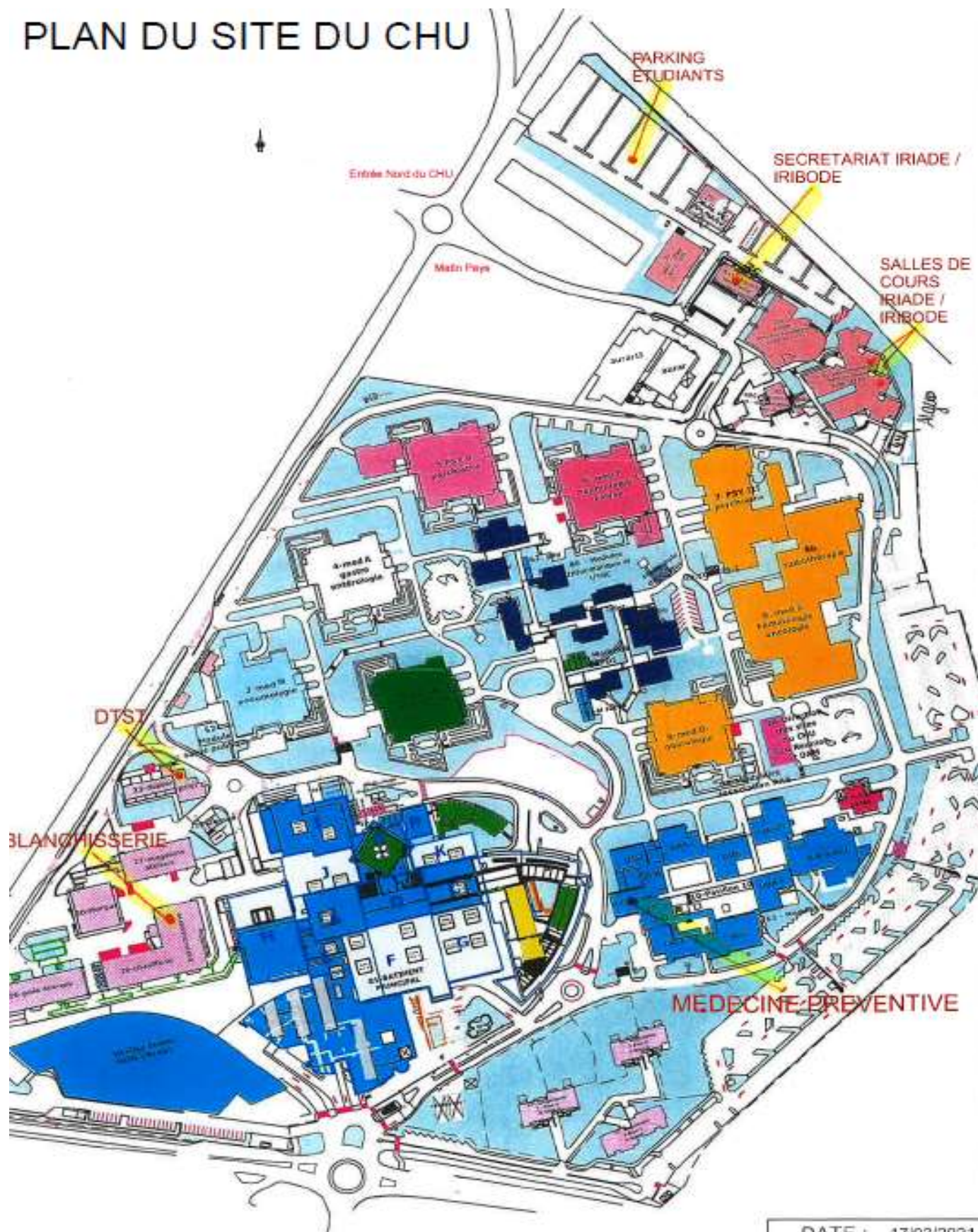
À la Blanchisserie : mesure des tenues professionnelles CHU

Au service de médecine du travail :

Vous devez vous munir des pièces ci-dessous :

- 1 ☐☐ Carnet de santé (vaccinations à jour)
- 2 ☐☐ Vos lunettes le cas échéant
- 3 ☐☐ Vos derniers résultats (Anticorps, anti HBS, bilan sanguin complet datant de moins de 3 mois)

PLAN DU SITE DU CHU



INFOS PRATIQUES POUR LA RENTRÉE

- ☐ Mise à disposition : casier, frigo, cafetière, micro-onde et fontaine à eau
- ☐ Apporter tasse ou gourde ou bouteille, sucre, dosettes de café/thé
- ☐ Amener tablette ou ordinateur, stylos, feuilles
- ☐ Parking disponible à l'arrière de l'IFMK (ATTENTION : PLACES LIMITÉES), cf. plan remis par mail.

/!\ TENUE CORRECTE EXIGÉE (cf. règlement intérieur) /!